

10 eenvoudige stappen om te starten met Workspace 365

Focus op je werk met de digitale werkplek

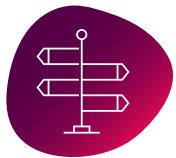
 **Workspace365**

Everything simplified.



Workspace 365

Workspace 365 is niet alleen een platform – het vereenvoudigt het IT landschap. Het helpt je om je **volledig te focussen op je digitale werk**, zodat jij je kan concentreren op taken die echt impact maken. De digitale werkplek brengt alles wat je nodig hebt op één plek samen, centraliseert toegang, stroomlijnt workflows en stimuleert interne communicatie. Creëer de digitale werkplek die past bij jouw specifieke behoeften die toegankelijk is waar en wanneer je maar wilt werken.



Waar moet ik heen voor..?

Alles wat je nodig hebt is toegankelijk via één plek, aangepast op jouw specifieke behoeften. Je hoeft niet te zoeken naar documenten of te schakelen tussen verschillende applicaties en systemen. Navigeer eenvoudig door de digitale werkplek, vereenvoudig je workflows en verhoog productiviteit.



Waar vind ik..?

Maak je geen zorgen, **je kunt alles vinden met onze Globale Zoekfunctie**. Deze feature stelt je in staat om alle informatie te vinden, ongeacht je locatie of het apparaat waar je op werkt. Van bedrijfsnieuws, procedures, updates en bestanden. Het is allemaal snel te vinden.



Hoe blijf ik up-to-date?

Onze Activiteitenfeed brengt alle activiteiten, notificaties en goedkeuringen samen in één overzicht. Met onze gebruiksvriendelijke mobiele app zie je direct je hele digitale werkplek. **Zo blijf je altijd verbonden, waar je ook bent.** Wil je nooit een update missen? We sturen dagelijks of wekelijks een samenvatting van al je werkplek activiteiten, afhankelijk van je voorkeur.



Waar vind ik de laatste informatie?

In de Hub natuurlijk! **Blijf op de hoogte van al je bedrijfsinformatie op één plek.** Het is dé plek voor bedrijfsnieuws, procedures en updates. Stuur eenvoudig mededelingen naar de hele organisatie, naar je team of naar specifieke collega's.



Wat is mijn wachtwoord?

Vereenvoudig het inloggen in je digitale werkplek met onze Single Sign-On feature. Je hoeft je maar één keer aan te melden om toegang te krijgen tot alles wat je nodig hebt. Met deze feature hoeft je geen verschillende wachtwoorden te onthouden.

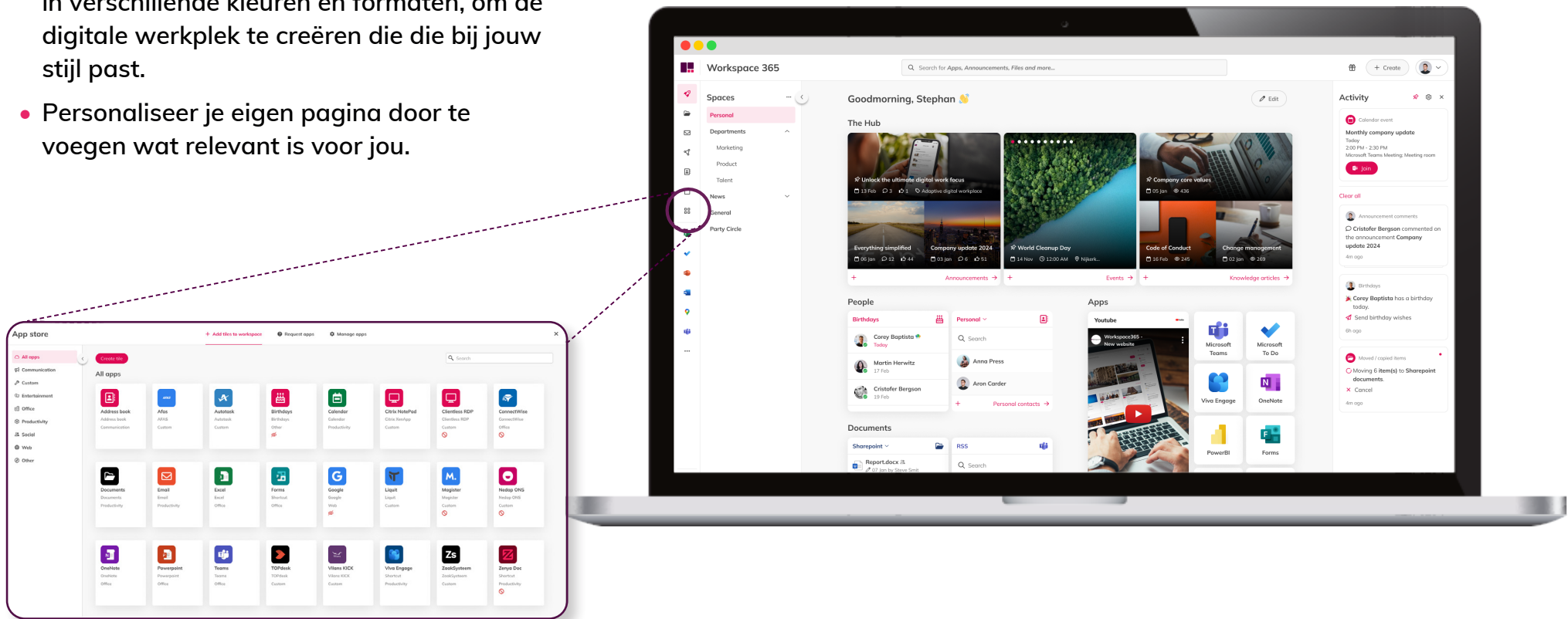
 **Workspace365**

Everything simplified.

Stel je persoonlijke pagina samen

Step 1

- Ontdek onze App store voor jouw favoriete applicaties.
- Voeg de applicaties toe die relevant zijn voor jou door middel van aanpasbare tegels in verschillende kleuren en formaten, om de digitale werkplek te creëren die bij jouw stijl past.
- Personaliseer je eigen pagina door te voegen wat relevant is voor jou.

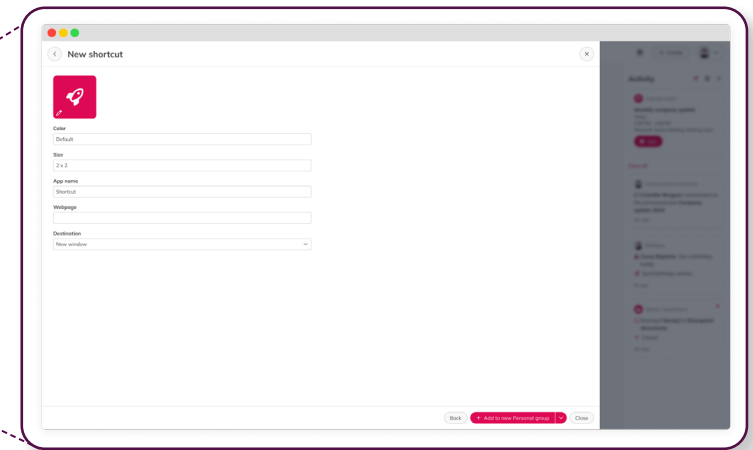
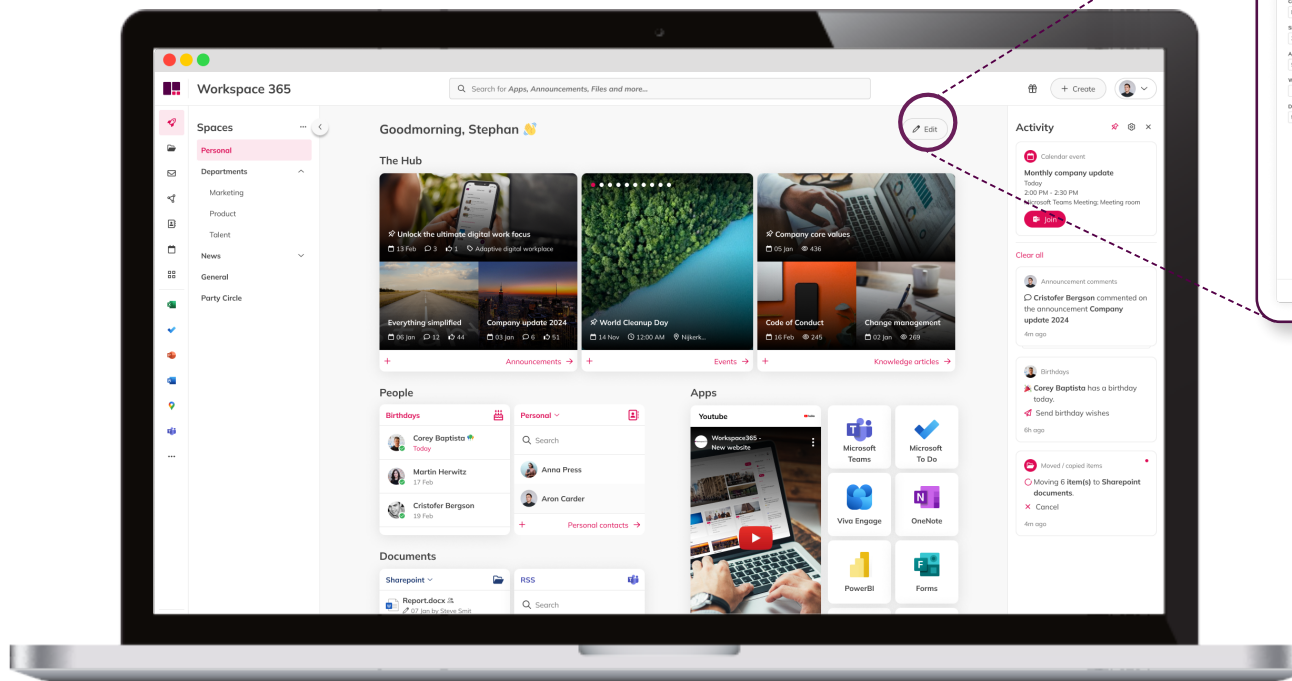


Workspace365
Everything simplified.

Creëer een shortcut

Step 2

- Via de App store kan je een nieuwe tegel creëren.
- Voeg de URL van de website die je wilt toevoegen in.
- Upload een icoon en selecteer de kleur die je leuk vindt.



Vul je persoonlijke profiel in

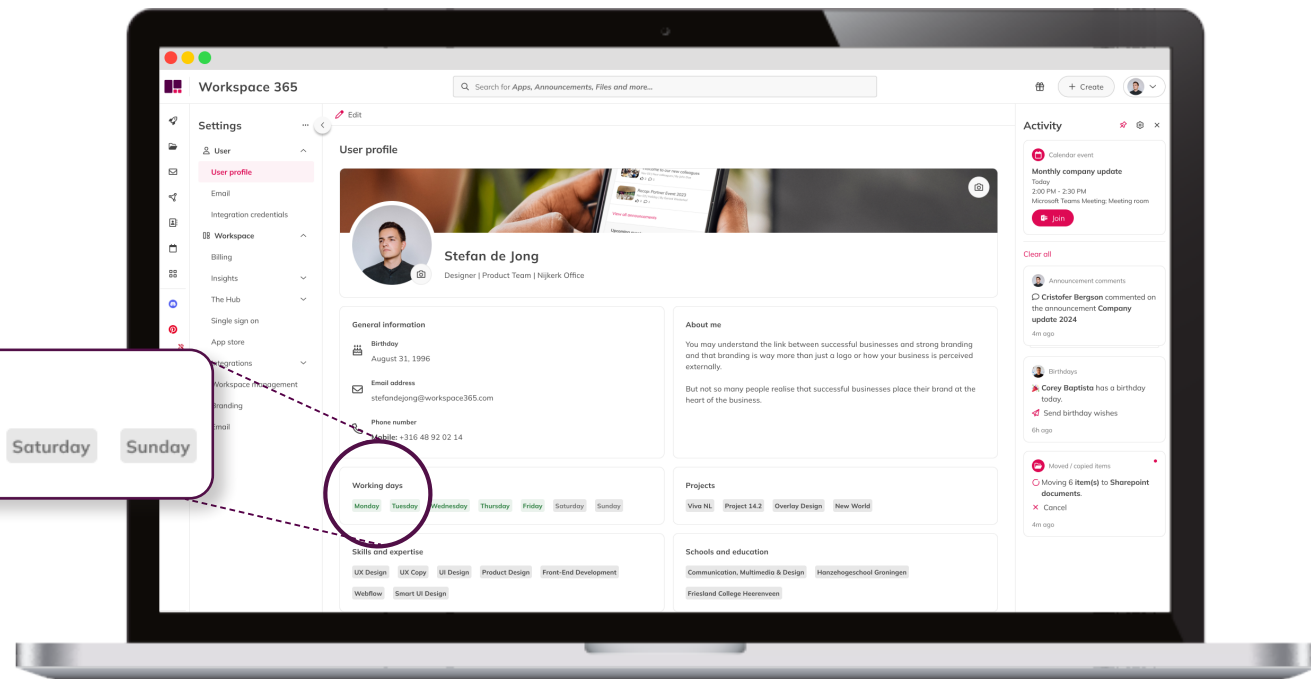
Step 3

Collega's kunnen naar je profiel zoeken en zo je persoonlijke informatie vinden. Help je collega's om je beter te leren kennen:

- **Werkdagen:**
Laat je collega's weten wanneer je beschikbaar bent.
- **Skills and hobbies:**
Vul je talenten en interesses in.

Working days

Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday



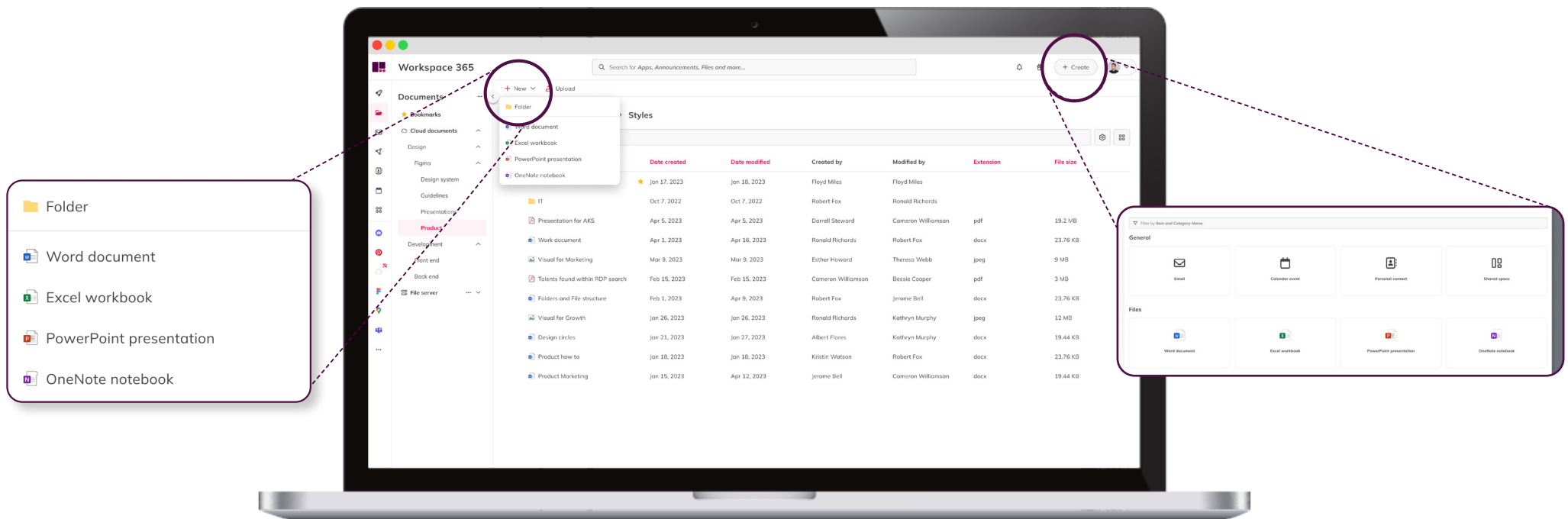
 **Workspace365**

Everything simplified.

Creëer een nieuw Word document, PowerPoint of Excel via de Documenten app

Stap 4

- Ga naar onze Documenten app en creëer eenvoudig een nieuw document.
- Als je een document gecreëerd hebt, kan je deze eenvoudig toevoegen als een tegen op je persoonlijke pagina.

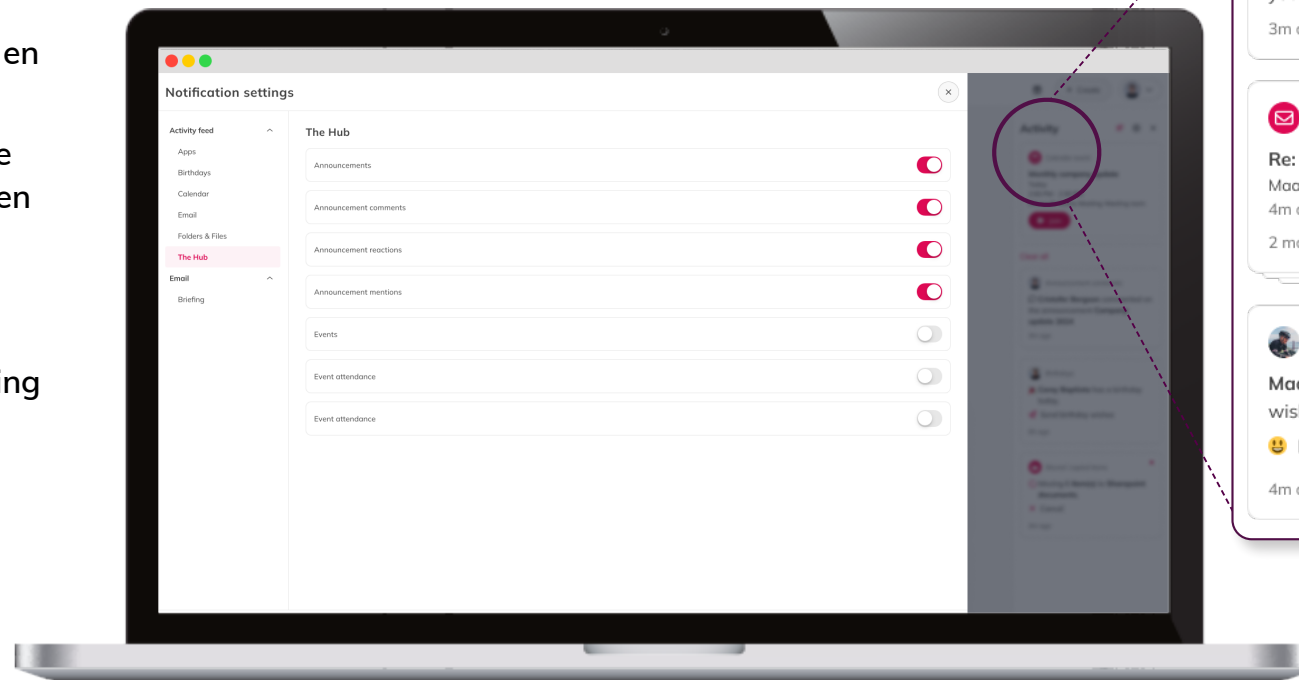


Workspace365
Everything simplified.

Schakel meldingen in via de Activiteitenfeed

Step 5

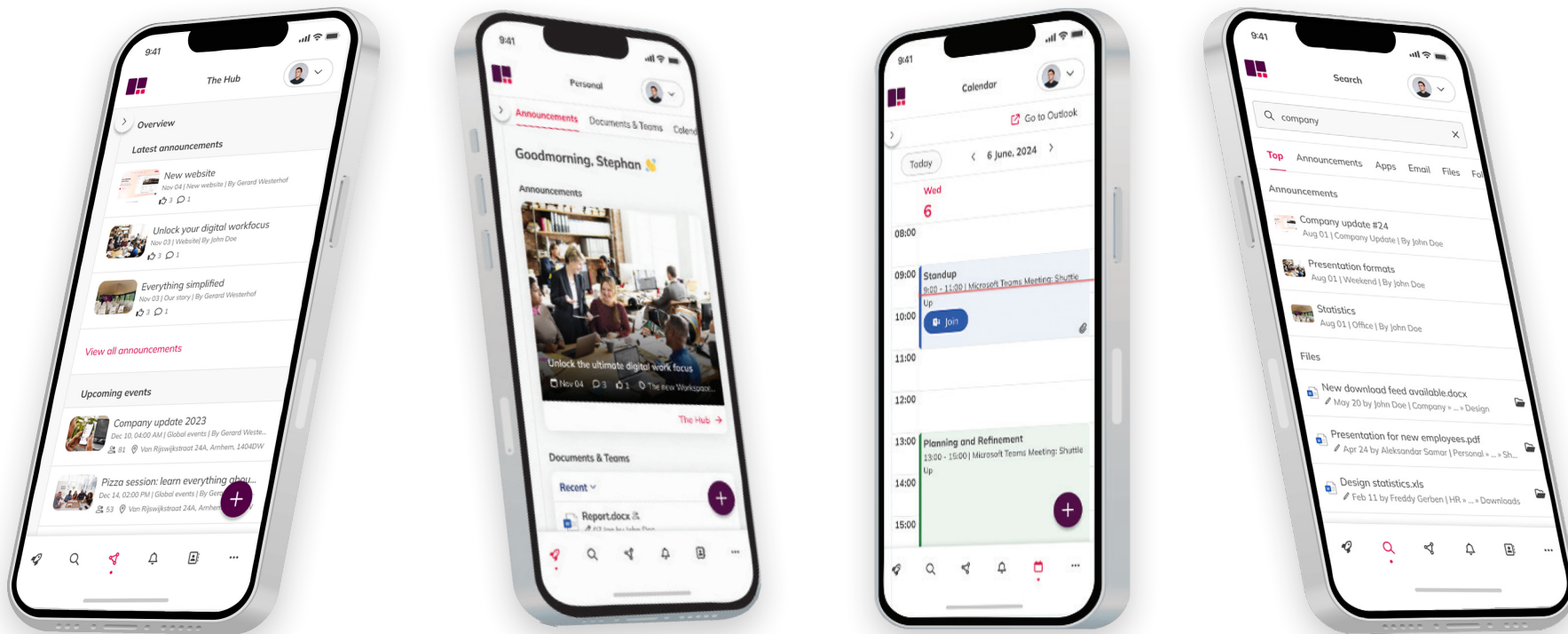
- Mis nooit een update. Krijg notificaties van belangrijke updates, goedkeuringen, berichten, e-mails, taken en evenementen.
- Beheer je voorkeuren in je instellingen, zodat je alleen ziet wat relevant is voor jou.
- Ontvang dagelijks of wekelijks een samenvatting van alle updates.



Open je digitale werkplek vanaf elke locatie met de mobiele app

Step 6

- Download de mobiele app op je telefoon (beschikbaar via [IOS](#) en [Android](#)).
- Log in via de mobiele app. Je hebt nu toegang tot je digitale werkplek vanaf elke locatie en wanneer jij dat wilt.

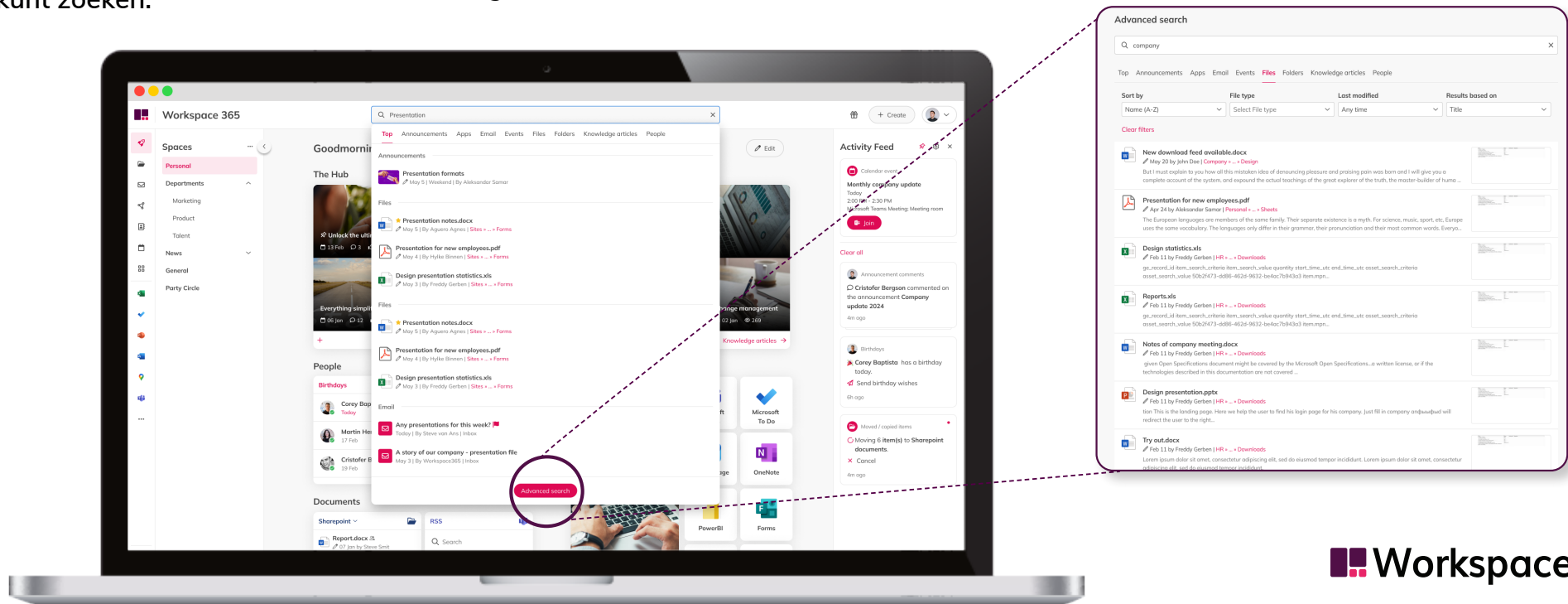


Zoek eenvoudig naar informatie die je nodig hebt

Stap 7

Onze Globale Zoekfunctie zorgt ervoor dat je:

- Collega's kan vinden met dezelfde interesses en skills.
- Documenten snel kunt vinden.
- Eenvoudig door je e-mails kunt zoeken.
- Snel artikelen, bedrijfsmededelingen en procedures kunt raadplegen.
- Op basis van filters in de Geavanceerde Zoekfunctie nog beter kan vinden wat je nodig hebt.

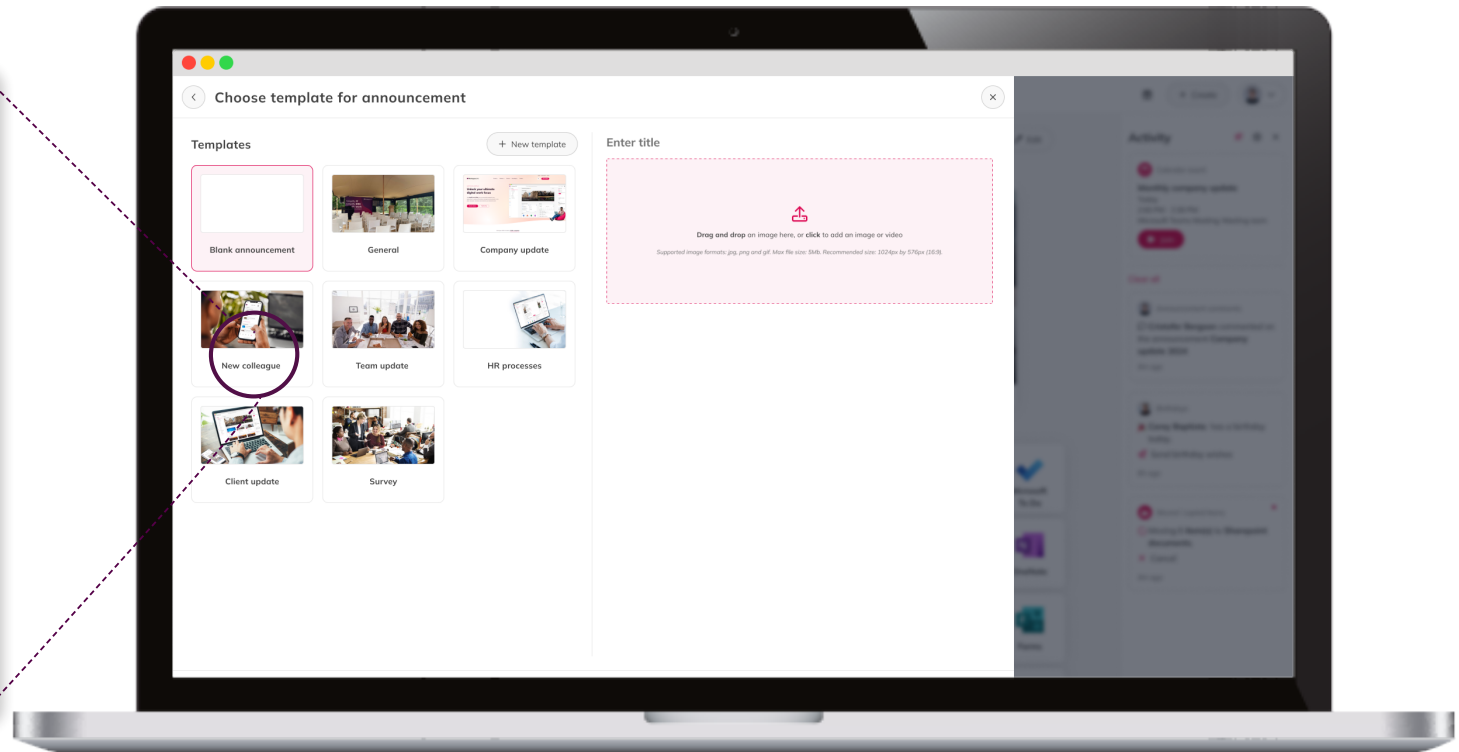
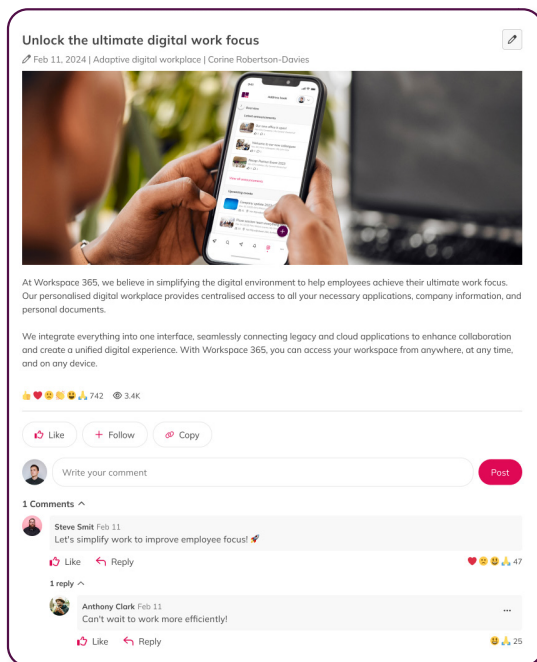


Workspace365
Everything simplified.

Creëer en deel je eerste mededeling

Step 8

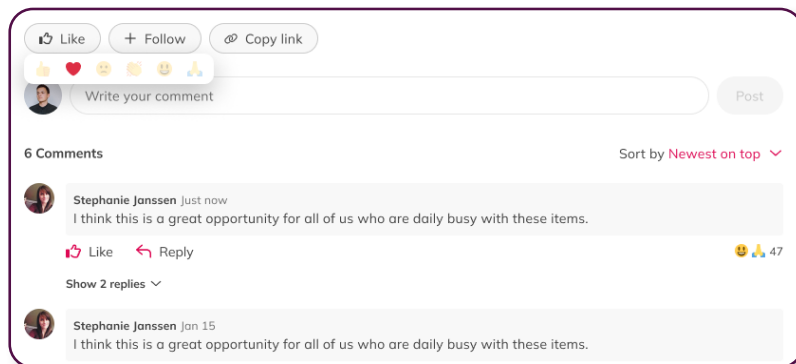
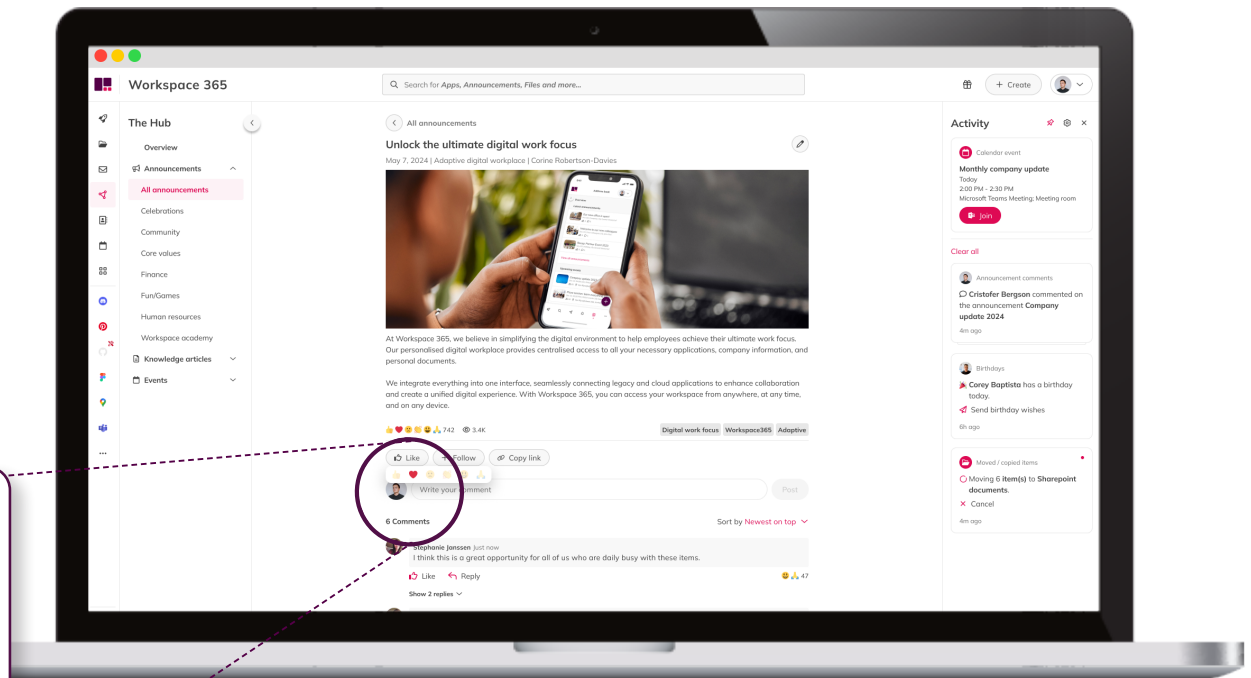
- Deel nieuws of updates met je team of met de hele organisatie.
- Kies uit verschillende templates voor consistente mededelingen.



Communiceer en werk samen met je collega's

Stap 9

- Vind Hub items leuk, zoals mededelingen of kennis artikelen en plaats comments.
- Meld je aan voor evenementen. De details van het evenement wordt gelijk toegevoegd aan je Outlook agenda.
- Stuur verjaardagswensen naar collega's.
- Maak een Hub item aan en deel dit binnen de organisatie.

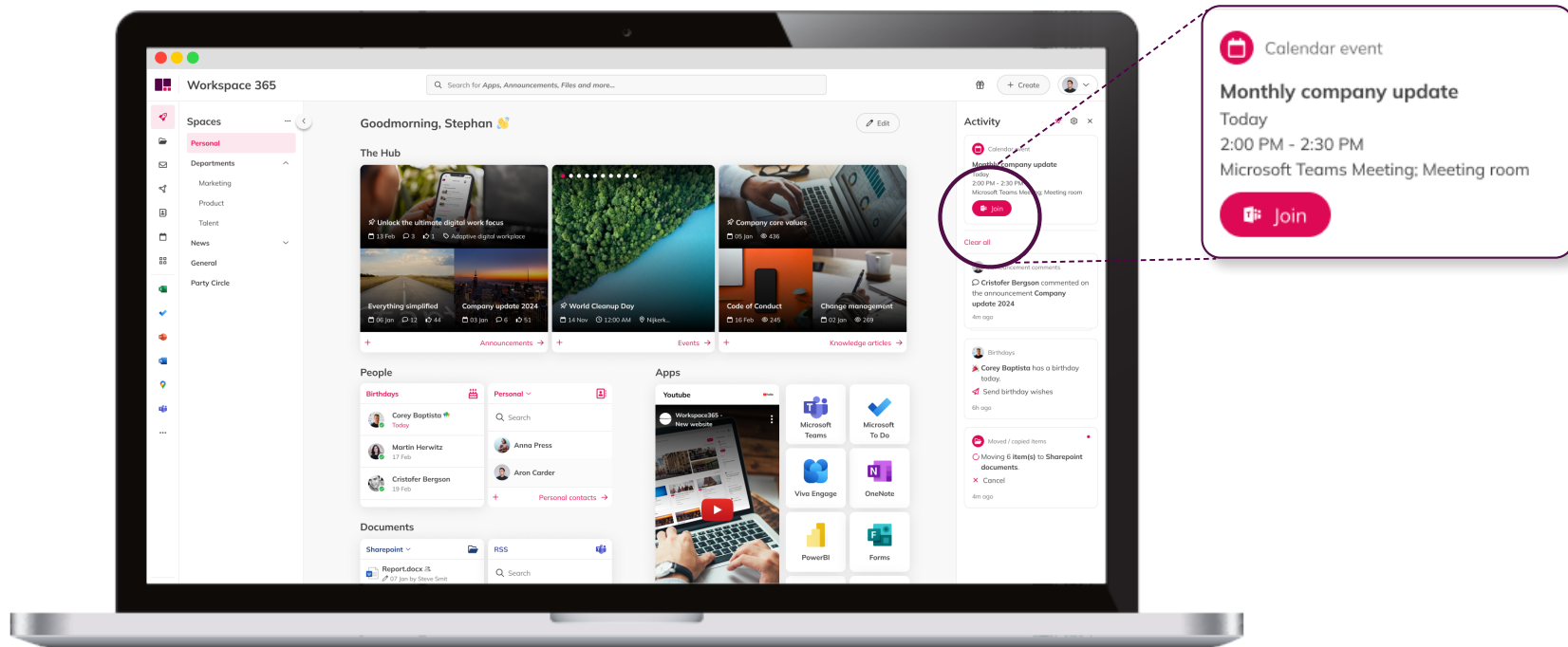


 **Workspace365**
Everything simplified.

Neem deel aan een vergadering via de Activiteitenfeed

Step 10

- Je bent slechts één klik verwijderd van het deelnemen aan een vergadering.
- Bespaar tijd en neem direct deel aan een vergadering vanuit je digitale werkplek.



 **Workspace365**

Everything simplified.

Onze kantoren

Netherlands

+31 30 711 6725

Berencamperweg 6D, Nijkerk
3861 MC, Netherlands

United Kingdom

+ 44 161 768 6020

Suite G.04, Colony. One Silk Street
Ancoats, Manchester, M4 6LZ